



**COMUNE DI CRISPANO**  
**(Provincia di Napoli)**

**AVVISO PUBBLICO AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI PER  
AFFIDAMENTO DI INCARICO A PERSONALE DIPENDENTE**

Il Comune di Crispiano intende avvalersi del supporto tecnico di soggetti dipendenti di altri Comuni della Provincia di Napoli in possesso di adeguata professionalità ed esperienza in materia urbanistica per l'istruttoria dei procedimenti di seguito indicati:

1. pratica in ditta Gruppo Immobiliare LG prot. 5874 del 03.07.2015 per "lavori di demolizione di copertura torrino scala corpo A. Demolizione copertura del sottotetto corpo B. Demolizione di scala cortile interno corpo B. Opere di completamento" dell'intero fabbricato sito in Via Lutrario 80/90 ;
2. richiesta di P. di C., a nome della società Gruppo Immobiliare L.G. a r.l., per la "realizzazione del piano terzo ai corpi A e B divisi rispettivamente in 3 e 4 unità abitative, ed ampliamento dell'unità abitativa posta al piano rialzato del corpo B" acquisita in data 17/06/2015 con prot. n.5160.

Il Comune di Crispiano ha verificato che nel proprio organico le professionalità richieste, anche se presenti, non possono essere messe a disposizione, in applicazione dell'articolo 6-bis della l. 241/1990 integrato dall'articolo 7 del d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62- obbligo di astensione pubblico dipendente come da documentazione agli atti dell'ufficio.

**Tutto ciò premesso**

I Comuni della Provincia di Napoli interessati a sottoscrivere con il Comune di Crispiano un accordo per l'espletamento degli incarichi di cui sopra sono invitati a manifestare il proprio interesse trasmettendo apposita dichiarazione corredata dei relativi allegati ( facsimile modelli A- B).

La domanda, in carta semplice, firmata dal Sindaco corredata di quanto sopra richiesto, deve pervenire, al Comune di Crispiano **entro le ore 12,00 del 24.02.2016** al seguente indirizzo:

COMUNE DI CRISPANO – Ufficio Segreteria- Via Pizzo delle Canne – Crispiano .

La busta, deve riportare la seguente dicitura: "**Manifestazione di interesse per l'espletamento delle attività di supporto tecnico settore Urbanistica**"

Non saranno prese in considerazione le domande prive della documentazione richiesta.

Il Segretario Generale, sulla base di una valutazione comparativa dei *curricula* pervenuti, procederà all'individuazione del soggetto potenzialmente affidatario degli incarichi in parola e conseguentemente dell'amministrazione cui proporre l'accordo.

Saranno tenute in particolare considerazione le esperienze professionali pregresse, la specifica esperienza in attività analoghe a quelle da affidare.

L'incarico relativo al presente avviso sarà perfezionato a mezzo di intesa tra il Comune di Crispiano e l'amministrazione di appartenenza del soggetto da incaricare.

A seguito della sottoscrizione della suddetta intesa tra amministrazioni, il Segretario Generale nominerà il soggetto prescelto con proprio provvedimento organizzativo.

Il Comune di Crispiano si riserva la facoltà di modificare e/o revocare il presente avviso.

Il presente avviso viene trasmesso ai Comuni della Provincia di Napoli, all'UTG di Napoli, all'ANAC e pubblicato sull'home-page del Comune di Crispiano per n. 15 gg. consecutivi .

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Claudia Pollice

Oggetto: **Manifestazione di interesse per l'espletamento delle attività di supporto tecnico - Settore Urbanistica .**

Il/la sottoscritto/a.....in qualità di legale rappresentante del Comune di .....

Visto l'avviso pubblico approvato con determina n.....del.....relativo alla sottoscrizione di un accordo con il Comune di Crispano per l'espletamento di incarichi da parte di soggetti dipendenti di questa Amministrazione in possesso di adeguata professionalità ed esperienza in materia urbanistica per l'istruttoria dei procedimenti di seguito indicati:

1. COMUNE DI CRISPANO - pratica in ditta Gruppo Immobiliare LG prot. 5874 del 03.07.2015 per "lavori di demolizione di copertura torrino scala corpo A. Demolizione copertura del sottotetto corpo B. Demolizione di scala cortile interno corpo B. Opere di completamento" dell'intero fabbricato sito in Via Lutrario 80/90 ;
2. COMUNE DI CRISPANO - richiesta di P. di C., a nome della società Gruppo Immobiliare L.G. a r.l., per la "realizzazione del piano terzo ai corpi A e B divisi rispettivamente in 3 e 4 unità abitative, ed ampliamento dell'unità abitativa posta al piano rialzato del corpo B" acquisita in data 17/06/2015 con prot. n.5160;

Acquisita la disponibilità all'espletamento dell'incarico da parte dei dipendenti (allegato B):

.....( indicare nominativi dipendenti)

Dato atto che le disponibilità comunicate sono corredate delle prescritte autorizzazioni e dei relativi curricula;

#### COMUNICA

La propria disponibilità alla sottoscrizione di apposito accordo con il Comune di Crispano per la disciplina dell'espletamento degli incarichi suddetti.

IL SINDACO

**Oggetto: Manifestazione di interesse per l'espletamento delle attività di supporto tecnico al Comune di Crispiano (NA) - Settore Urbanistica .Comunicazione disponibilità.**

Il/la sottoscritto/a....., in servizio presso questa Amministrazione a decorrere dal.....con il profilo di .....cat. giuridica.....

Visto l'avviso pubblico del Comune di Crispiano (NA) approvato con determina n.....del..... per il conferimento dell' incarico di Responsabile dell'istruttoria dei procedimenti di seguito indicati:

1. COMUNE DI CRISPANO - pratica in ditta Gruppo Immobiliare LG prot. 5874 del 03.07.2015 per "lavori di demolizione di copertura torrino scala corpo A. Demolizione copertura del sottotetto corpo B. Demolizione di scala cortile interno corpo B. Opere di completamento" dell'intero fabbricato sito in Via Lutrario 80/90 ;
1. COMUNE DI CRISPANO - richiesta di P. di C., a nome della società Gruppo Immobiliare L.G. a r.l., per la "realizzazione del piano terzo ai corpi A e B divisi rispettivamente in 3 e 4 unità abitative, ed ampliamento dell'unità abitativa posta al piano rialzato del corpo B" acquisita in data 17/06/2015 con prot. n.5160;

#### **COMUNICA**

la propria disponibilità all'espletamento dei suddetti incarichi.

Allega curriculum vitae.

**IL DIPENDENTE**